АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2010 г. N 300

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ

ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

(в ред. постановления администрации Липецкой области

от 15.11.2010 N 390)

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" администрация Липецкой области постановляет:

Пункт 1 вступает в силу с 1 января 2011 года (пункт 2 данного документа).

1. Утвердить Положение о порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее - Положение) согласно приложению 1.

2. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.11.

3. Исполнительным органам государственной власти Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных государственных казенных, бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Липецкой области:

- в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) с 1 января 2011 года находящимися в их ведении областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме согласно приложению 2 и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет;

- до 1 декабря 2010 г. утвердить по согласованию с управлением финансов области и управлением экономики администрации области порядки определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений.

И.о. главы администрации

Липецкой области

Ю.Н.БОЖКО

Приложение 1

к постановлению

администрации области

от 3 сентября 2010 г. N 300

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ

ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

(в ред. постановления администрации Липецкой области

от 15.11.2010 N 390)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями, а также областными государственными казенными учреждениями, определенными правовыми актами исполнительных органов государственной власти области, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения (далее - учреждения).

В переходный период, предусмотренный частью 13 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", настоящее Положение применяется к областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых исполнительным органом государственной власти - главным распорядителем средств областного бюджета на основании Закона Липецкой области от 27.10.2010 N 424-ОЗ "Об отдельных вопросах правового положения бюджетных и казенных учреждений Липецкой области" принято решение о предоставлении им субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен постановлением администрации Липецкой области от 15.11.2010 N 390)

В случае если в отношении государственного бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим Положением для государственных казенных учреждений.

(абзац введен постановлением администрации Липецкой области от 15.11.2010 N 390)

2. Государственное задание формируется исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - исполнительный орган) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, по форме согласно приложению 1 к Положению.

3. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

4. При установлении учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственного задания одновременно на оказание государственной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Государственное задание устанавливается при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается исполнительными органами в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Государственное задание формируется на основе утвержденных исполнительным органом перечня оказываемых (выполняемых) услуг (работ) учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей качества государственных услуг.

7. В случае внесения изменений в действующее законодательство, на основании которого было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, исполнительными органами могут быть внесены изменения в государственное задание.

8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным бюджетным или государственным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из областного бюджета областному государственному бюджетному или областному государственному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

11. Показатели бюджетной сметы и размер субсидии рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества, а также условий уплаты и ставок налогов, по которым указанное имущество, в том числе земельные участки, признается объектом налогообложения.

Порядок определения указанных затрат в соответствии с настоящим Положением устанавливается исполнительными органами.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, областными государственными бюджетными или областными государственными автономными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. При определении нормативных затрат на оказание областным государственным бюджетным или областным государственным автономным учреждением государственной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного или областного государственного автономного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

14. Нормативные затраты на содержание имущества областного государственного бюджетного или областного государственного автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат областного государственного бюджетного или областного государственного автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат областного государственного бюджетного или областного государственного автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, по которым объектом налогообложения признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за областным государственным бюджетным или областным государственным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных областному государственному бюджетному или областному государственному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Субсидия областному государственному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на его лицевой счет, открытый в управлении финансов области.

Субсидия государственному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации областному государственному автономному учреждению, или на лицевой счет областного государственного автономного учреждения, открытый в управлении финансов области.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого областным государственным бюджетным или областным государственным автономным учреждением с исполнительным органом по форме, утверждаемой управлением финансов области.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за выполнением учреждениями государственных заданий осуществляют исполнительные органы.

18. Государственные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет исполнительных органов.

Приложение

к Положению

о порядке формирования

государственного задания

в отношении областных

государственных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

государственного задания

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя

исполнительного органа государственной власти области,

осуществляющего функции и полномочия учредителя

областного государственного казенного, бюджетного

или автономного учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Государственное задание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование областного государственного учреждения)

 1

 на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

 ЧАСТЬ 1

 (при установлении государственного задания на выполнение

 государственной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

 РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной

услуги

 2

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества государственной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периодагод | второй год планового периодагод |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема государственной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод3год | первыйгодплановогопериодагод | второйгодплановогопериодагод |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях,

если законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной услуги  | Цена (тариф), единица измерения  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единицаизме- рения  | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год  | Факти- ческое значение за отчетныйфинансовый год  | Характе- ристика причин отклонения от заплани-рованных значений  | Источник(и)информации о факти- ческом значении показателя  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

государственного задания

 ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении государственного задания на выполнение работы

 (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

 РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы  | Содер- жание работы  | Планируемый результат выполнения работы  |
| отчетныйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод  | первый год плановогопериода  | второй год плановогопериода  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной властиобласти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год  | Фактические результаты, достигнутые в отчетномфинансовом году  | Источник(и) информациио фактически достигнутых результатах  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

государственного задания

 Приложение 2

к постановлению

администрации области

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя

исполнительного органа государственной власти области,

осуществляющего функции и полномочия учредителя

областного государственного казенного, бюджетного или автономного

учреждения, созданного на базе имущества, находящегося

в государственной собственности)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 ФОРМА

 перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

 находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти

области областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной услуги  | Категории потребителей государственной услуги  | Перечень и единицы изменения показателей объема государственной услуги  | Показатели, характеризующие качество государственной услуги1 | Наименования государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |